

申請書類の作成手順

手順

1. マイページにログイン
2. 申請書類の作成
 - 2-1 申請内容の編集
 - 2-2 申込書の記入
 - 2-3 申請書の記入

※「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。

1. マイページにログイン

[キヤノン財団研究助成システム \(https://jp-foundation-canon.yoshida-p.net/\)](https://jp-foundation-canon.yoshida-p.net/) トップページ

キヤノン財団研究助成

HOME よくあるご質問 ご利用にあたって 募集要項

申請種類	募集期間	状況
善き未来をひらく科学技術	20〇〇年〇月〇日～20〇〇年〇月〇日	受付中
新産業を生む科学技術	20〇〇年〇月〇日～20〇〇年〇月〇日	受付中

初めての方はこちら
▶ [マイページを取得する](#)

既にマイページを取得された方はこちら
▶ [マイページログイン](#)

キヤノン財団研究助成システム
TOP画面よりマイページにログイン



マイページログイン

マイページ取得の際に登録されたログインID・パスワードを入力してください。

ログインID (半角英数字、記号)

パスワード (半角英数字、記号)

[ログイン](#)

取得したログインID、パスワードを
入力し、ログイン

[>>ログインIDを忘れた方はこちら](#)

[>>パスワードを忘れた方はこちら](#)

2. 申請書類の作成

ステータス

期間中 : 採否結果公開期間 : 報告書入稿期間 : 期間外 :

年度	申請 ステータス	申請種類	申請書類	採否書類	報告書類
2000年度	申請期間中	善き未来をひらく科学技術 2000年0月0日 ~ 2000年0月0日	未編集 詳細	-	-
2000年度	申請期間中	新産業を生む科学技術 2000年0月0日 ~ 2000年0月0日	詳細	-	-

申請種類を選択のうえ詳細をクリックし、各種申請書類を作成

※申請種類(善き未来をひらく科学技術／新産業を生む科学技術)はどちらかひとつを選択してください。
2種類申請することは出来ません。

2-1. 申請内容の編集

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須			
申込書 必須	<p>フォーマットダウンロードしPDFに変換の上、アップロードしてください。</p> <p></p> <p><input type="text" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません</p> <p></p> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p>「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p>		
申請書 必須	<p>フォーマットダウンロードしPDFに変換の上、アップロードしてください。</p> <p></p> <p><input type="text" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません</p> <p></p> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p>		

編集ボタンをクリック

2-1. 申請内容の編集画面①

申請基本項目

研究テーマ名 ※30字以内	必須	タイトルは日本語をお願いします 本年も「新産業を生む科学技術」への応募をお待ちしています 文字数：28/30字
研究期間		原則、3年間とします。 ※ 助成対象研究期間中に妊娠・出産・介護・疾病・被災などの事情で研究を中断せざるを得ない場合には、助成期間の延長を認める場合があります。事務局で状況確認の上の、延長可否を判断いたしますので、ご相談ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 3年間
助成申請金額 ※半角数字	必須	2000 万円

研究テーマ名は、30文字以内としてください。

助成申請金額は、上限2,000万円です。

研究代表者

氏名	必須	姓 財団 名 太郎
氏名(フリガナ) ※全角カタカナ	必須	姓 ザイダン 名 タロウ
生年月日 ※半角数字 ※西暦形式	必須	1990 年 01 月 01 日
所属機関名	必須	キヤノン財団
部署・専攻	必須	研究助成部
職位	必須	助成部員

氏名などは、マイページに登録いただいた内容を反映しています。

2-1. 申請内容の編集画面②

研究の概要

研究概要
※250字以内

必須

本提案における研究の目的と達成手段の概要を250字以内でご記入ください

B / U A^P A_b 文字数: 0/250 字

研究概要は、250文字以内で
ご記入ください。

共同研究者

✦ □削除

氏名 姓 名

所属・職位

申請研究における役割

+共同研究者追加 (残り9件)

応募に関する調査

ご提案のテーマはどの分野
が一番近いと考えますか？

必須

ICT・ロボティクス 材料（有機） 材料（無機）
 環境 資源・エネルギー デバイス 電気
 医療・健康 生命科学・バイオテクノロジー
 その他（近いものはない）

キヤノン財団の今回の研究
助成をどこで知りましたか

必須

所属機関（大学など）からの情報提供（掲示・メール・大学ポータルサイト）
 学会からの情報提供（掲示・メール・学会ポータルサイト）
 オープンな研究助成金ポータルサイト（グラント・スクウェアなど）
 口コミ（同僚・上司・知人など） その他か

上記で「学会からの情報提供」を選択した場合は学会名を記入ください

入力が完了したら「保存する」
を押してください。

保存する

戻る

2-2. 申込書の作成

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須			
申込書 必須	<p>フォーマットダウンロードしPDFに変換の上、アップロードしてください。</p> <div data-bbox="280 396 768 505"></div> <div data-bbox="262 515 784 648"><p>ファイルの選択 <small>ファイルが選択されていません</small></p></div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p>「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p>		
申請書 必須	<p>フォーマットダウンロードしPDFに変換の上、アップロードしてください。</p> <div data-bbox="291 976 757 1023"></div> <div data-bbox="262 1062 784 1195"><p>ファイルの選択 <small>ファイルが選択されていません</small></p></div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p>		

フォーマットをダウンロード
・計1枚です。

※記入・押印が完了したらカラーのPDFを
アップロード

2-2. 申込書(ダウンロードファイル)

キヤノン財団 20〇〇年度 新産業を生む科学技術 申込書

一般財団法人キヤノン財団 御中

キヤノン財団研究助成プログラム(20〇〇年募集/20〇〇年採択)に応募いたします。

申請基本項目

研究テーマ名	本年も「新産業を生む科学技術」への応募をお待ちしています
研究期間	3年間

研究代表者

所属機関名	キヤノン財団
氏名	財団 太郎
職位	助成部員

マイページ/申請内容に登録いただいた内容が反映されています。

所属機関承認書

当機関に所属する上記の者が一般財団法人キヤノン財団の研究助成に応募することを承認します。

機関名: キヤノン財団 研究助成部

職位: 部長

氏名: 財 団吉

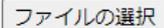
公印

機関名・上長の職位/お名前を記入願います

上長の公印をお願いします。

※上長が印鑑をお持ちでない場合は、サインで結構です。

2-3 申請書の作成

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須			
申込書 必須	<p>フォーマットダウンロードしPDFに変換の上、アップロードしてください。</p>   ファイルが選択されていません  <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p>「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p>		
申請書 必須	<p>フォーマットダウンロードしPDFに変換の上、アップロードしてください。</p>   ファイルが選択されていません  <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p>		

フォーマットをダウンロード
計5枚です。

※記入が全て完了したらPDFファイルをアップロード

2-3. 申請書(ダウンロードファイル)②

4. 助成申請額 (この表は excel で作成されています。表をダブルクリックしてお使いください。グレー部分は変更せずに白部分のみ記入してください。行幅は拡大可能です。)

		0 万円 (うち1年目)	0 万円 2年目	0 万円 3年目	0 万円)
助成金使途内訳					
1年目	設備・備品費				
	消耗品費				
	旅費				
	人件費・謝金				
	奨学金				
	その他				
	小計	0			
2年目	設備・備品費				
	消耗品費				
	旅費				
	人件費・謝金				
	奨学金				
	その他				
	小計	0			
3年目	設備・備品費				
	消耗品費				
	旅費				
	人件費・謝金				
	奨学金				
	その他				
	小計	0			
	合計	0			

項目4. 助成申請額について

・「excelの表が挿入されています。記入後に記入内容全体が表示されているかをご確認ください。

・助成申請額は以下の費目を使って年度ごとに万円単位で記入してください。使途は申請された研究に直接必要な経費としてください。助成金を所属機関のオーバーヘッド(間接経費、一般管理経費)に使用することはできません。なお、助成期間終了時に残った研究助成金は原則返還していただきますので、ご了承ください。

・人件費・謝金は所属機関の規定等に則り申請してください。対象は助成研究に携わる若干名です。

・奨学金の支給について

所属機関の規定等に則り申請してください。対象者は助成対象研究に携わる若干名の大学院生です。

キヤノン財団から奨学生への直接の奨学金支給はいたしません。研究助成金の一部を所属機関が管理し、奨学金として大学院生に支給することが可能な場合に奨学金の費目で申請してください。

支給対象者	助成研究を担当する大学院生
支給金額	年100万円以下。該当する大学院生が受け取る奨学金年総額が他機関からの奨学金を含め、年300万円を越えない範囲としてください。
支給期間	助成期間内。助成対象の研究に携わらなくなった場合、受給資格はなくなります。 なお、奨学金を支給された大学院生は毎年キヤノン財団へ研究報告書を提出していただきます。

費目	説明
設備・備品費	研究用の装置、付属品など
消耗品費	材料、器具など
旅費	助成研究に関わる国内、海外出張経費
人件費・謝金	助成研究のために雇用する研究補助者等への給与、謝金など
奨学金	助成研究を担当する大学院生への学資補助 (学生へのアルバイト料は「人件費・謝金」です)
その他	外部への製作依頼など上記に含まれない経費

2-3. 申請書(ダウンロードファイル)③

5. 他の機関からの研究資金(必ず全項目を記入のこと)

国の科研費や競争的科研費、その他民間団体等からの研究助成金を現在受領、もしくは申請中のものがありましたらご記入下さい。テーマ全体の総額を記載してください。総額が300万円未満は記載不要です。

受領中	①研究費の種類(代表者が否かも記載)	研究テーマ名	受領総額(含間接費)
	②受領期間(開始～終了)		(万円)
	①	"	
	②		
	①	"	
	②		
	①	"	
	②		
申請中	①研究費の種類(代表者が否かも記載)	研究テーマ名	申請総額(含間接費)
	②申請期間(開始～終了)		(万円)
	①	"	
	②		
	①	"	"
	②		
	①	"	
	②		

項目5. 他の機関からの研究資金について

・他機関からの研究資金欄には現在受領している、あるいは申請中の科研費や助成金でその受領期間の総額が300万円以上のものを全て記入してください。共同研究者として受領、申請中の研究資金も記入してください。行は必要に応じ追加してください。

2-3. 申請書(ダウンロードファイル)⑤

8. 共同研究者(複数の場合はページを追加し、1人1ページで記入してください。)
(共同研究者無しの場合は添付不要です。)

フリガナ 氏名	年齢	歳
所属機関 部署・専攻 職位		
学歴		
職歴		
主な業績を5件以内 で記載してください。 またそれぞれについて 重要性を1、2行で記 載してください。 (業績は論文、著書、 寄稿、招待講演、特許 などを記入してくださ い)		

項目 8. 共同研究者について

- ・ 共同研究者が複数の場合は本ページを追加し、1人1ページで全員分記入してください。共同研究者無しの場合は添付不要です。